



# LIGA SUZANENSE DE FUTEBOL DE SALÃO

FUNDADA EM 23 DE JUNHO DE 1976

*Utilidade Pública - Lei Municipal 3643/02*

*Filiada a Federação Paulista de Futebol de Salão*

*Al. Tenente José Bernardino, 927 – Cidade Cruzeiro do Sul – Suzano – SP – CEP 08673.190 – Fone:4743-3067*

Inscr. CNPJ: 47.856.638/0001-92

Inscr. Municipal: B 057 02 23750

Inscr. Est. Isento

## **REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DA LIGA SUZANENSE DE FUTEBOL DE SALÃO**

### **INTRODUÇÃO**

Esse documento orienta as aquisições da Liga Suzanense de Futebol de Salão, doravante denominada LSFS, inscrita no CNPJ nº 47.856.638/0001-92, classificada como Utilidade Pública, Lei Municipal nº 3643/02.

**Art. 1º** - O presente regulamento aplica-se às compras e contratação de serviços pela LSFS.

**Parágrafo Único** – As compras serão centralizadas na área Administrativa, subordinado à Diretoria.

### **DAS COMPRAS**

Definição:

**Art. 2º** - Para fins do presente regulamento, considera-se compra toda aquisição remunerada de materiais de consumo e bens permanentes para fornecimento de uma só vez ou em parcelas, com a finalidade de suprir a LSFS com os materiais necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

Do procedimento de compras:

**Art. 3º** - O procedimento de compras compreende o cumprimento das etapas a seguir especificadas:

- I. seleção de fornecedores, com o critério custo/benefício e logística;
- II. solicitação de orçamentos;
- III. apuração da melhor oferta.

**Art. 4º** - O procedimento de compras terá início com a solicitação verbal da requisição de compra, precedida de verificação pelo requisitante de corresponder a item previsto no orçamento do projeto a que se referir.



# LIGA SUZANENSE DE FUTEBOL DE SALÃO

FUNDADA EM 23 DE JUNHO DE 1976

*Utilidade Pública - Lei Municipal 3643/02*

*Filiada a Federação Paulista de Futebol de Salão*

*AL Tenente José Bernardino, 927 – Cidade Cruzeiro do Sul – Suzano – SP – CEP 08673.190 – Fone:4743-3067*

Inscr CNPJ: 47.856.638/0001-92

Inscr Municipal: B 057 02 23750

Inscr. Est. Isento

**Parágrafo Único** – O setor requisitante deverá justificar a necessidade de adquirir o material ou bem em regime de urgência ou rotina.

**Art. 5º** - O processo de seleção para compra de bens comuns ou serviços exigirá a cotação entre os fornecedores que deverá ser feita da seguinte forma:

I. compras com o valor estimado acima de R\$ 500,00 (quinhentos reais) serão exigidas, no mínimo 03 (três) cotações de diferentes fornecedores, obtidas por meio de pesquisa de mercado, pessoalmente, por telefone, whatsapp ou e-mail;

II. quando não for possível realizar o número de cotações estabelecido no presente artigo, a Diretoria poderá autorizar a compra com o número de cotações que houver, mediante justificativa.

**Art. 6º** - A melhor oferta será apurada e será apresentada à Diretoria, a quem competirá, exclusivamente, aprovar a realização da compra.

**Parágrafo Único** – Mesmo quando o procedimento de aquisição de bem ou serviço tenha sido originado verbalmente, os orçamentos que embasaram a decisão deverão ser mantidos arquivados.

**Art. 7º** - Para habilitação na compra de bens e contratação de serviços, poderá ser exigido do fornecedor ou do prestador de serviço, se for pessoa jurídica, documentação relativa à regularidade fiscal, o que consistirá em:

I. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II. prova de regularidade para com a Fazenda Federal, e as Fazendas Estadual e Municipal;

III. prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**Art. 8º** - O recebimento dos bens e materiais será realizado pelo Setor Administrativo, responsável pela conferência dos materiais, consoante às especificações contidas na Nota Fiscal ou Documento Comprobatório que deverá ser encaminhado ao Diretor Responsável.

Das compras e despesas de pequeno valor:



# LIGA SUZANENSE DE FUTEBOL DE SALÃO

FUNDADA EM 23 DE JUNHO DE 1976

*Utilidade Pública - Lei Municipal 3643/02*

*Filiada a Federação Paulista de Futebol de Salão*

*Al. Tenente José Bernardino, 927 – Cidade Cruzeiro do Sul – Suzano – SP – CEP 08673.190 – Fone:4743-3067*

Inscr. CNPJ: 47.856.638/0001-92

Inscr. Municipal: B 057 02 23750

Inscr. Est. Isento

**Art. 9º** - Para fins do presente Regulamento considera-se compra de pequeno valor a aquisição com recursos do Caixa, materiais de consumo ou outras despesas devidamente justificadas cujo valor total não ultrapasse R\$ 500,00 (quinhentos reais).

**Art. 10** - As compras e despesas de pequeno valor estão dispensadas do cumprimento das etapas definidas neste Regulamento.

**Parágrafo Único** – A dispensa prevista neste artigo não exige a apresentação do respectivo comprovante fiscal.

**Art. 11** - As compras e despesas de pequeno valor serão autorizadas pelo responsável da área requisitante que poderá suprimir os procedimentos burocráticos, bastando para tal, declamar sua autorização diretamente no comprovante fiscal respectivo, preferencialmente Nota Fiscal nominal à LSFS.

Do fornecedor exclusivo:

**Art. 12** - A compra de materiais de consumo e bens permanentes fornecidos com exclusividade por um único fornecedor será autorizada pela Diretoria mediante justificativa do Setor Administrativo.

## **DA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL E DE SERVIÇOS**

Definição:

**Art. 13** - Para fins do presente Regulamento considera-se serviço toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse da LSFS, por meio de processo de terceirização, tais como: conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro, consultoria, assessoria, hospedagem, alimentação, serviços técnicos especializados, produção de eventos, serviços esportivos, serviços gráficos, bem como obras civis, englobando construção, reforma, recuperação ou ampliação.

Dos serviços:

**Art. 14** - Aplicam-se à contratação de serviços, no que couberem, todas as regras estabelecidas nos artigos “Das Compras” do presente Regulamento, com exceção dos serviços técnico-profissionais especializados que ficam dispensados da exigência estabelecida no art. 8 do presente Regulamento.

Da contratação:



# LIGA SUZANENSE DE FUTEBOL DE SALÃO

FUNDADA EM 23 DE JUNHO DE 1976

*Utilidade Pública - Lei Municipal 3643/02*

*Filiada a Federação Paulista de Futebol de Salão*

*Al. Tenente José Bernardino, 927 – Cidade Cruzeiro do Sul – Suzano – SP – CEP 08673.190 – Fone:4743-3067*

Inscr. CNPJ: 47.856.638/0001-92

Inscr. Municipal: B 057 02 23750

Inscr. Est. Isento

**Art. 15** - Compete à Diretoria determinar o recrutamento e seleção dos colaboradores para fins de contratação, independentemente da modalidade de vínculo jurídico que será estabelecida entre a LSFS e o colaborador.

**Art. 16** - Toda demanda de contratação de colaboradores, fixos ou temporários, consultor especializado, estagiário e voluntário, deverá ser dirigida à Diretoria, por meio de formulário padrão que deverá conter:

- I. Justificativa da contratação solicitada;
- II. Indicação do perfil do profissional que se deseja;
- III. Jornada de trabalho a ser cumprida;
- IV. Função e atividades a serem desenvolvidas.

**Art. 17** - A seleção dos colaboradores será embasada em dois ou mais dos seguintes procedimentos:

- I. Análise de currículo;
- II. Entrevista específica com o Diretor ou gestor da área de atuação do selecionando;
- III. Confirmação da veracidade das informações sobre experiências anteriores, por meio de consulta direta a outros empregadores.
- IV. Entrevistas de avaliação do nível de expectativa profissional e de remuneração.

**Parágrafo Único** - A vaga demandada poderá ser disponibilizada no site da LSFS e poderá ser divulgada por outros meios que a Diretoria julgar necessários.

**Art. 18** - O Processo de Recrutamento e Seleção, após ser formalizado, será encaminhado à Diretoria que, por despacho formal, autorizará ou não a contratação.

**Parágrafo Único** – Os valores que poderão ser atribuídos aos cargos ou ocupações deverão levar em conta os parâmetros aplicáveis na localidade para o respectivo trabalho, respeitando, ainda, o teto do funcionalismo público municipal.

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 19** - As despesas ordinárias com serviços gerais, tais como: cópias, motoboy, galões de água, dentre outras, desde que não seja um fornecedor regular, não se submetem as regras de compras e contratações, no entanto, serão cotadas



# LIGA SUZANENSE DE FUTEBOL DE SALÃO

FUNDADA EM 23 DE JUNHO DE 1976

*Utilidade Pública - Lei Municipal 3643/02*

*Filiada a Federação Paulista de Futebol de Salão*

*Al. Tenente José Bernardino, 927 – Cidade Cruzeiro do Sul – Suzano – SP – CEP 08673.190 – Fone:4743-3067*

Inscr. CNPJ: 47.856.638/0001-92

Inscr. Municipal: B 057 02 23750

Inscr. Est. Isento

periodicamente para certificação de que os valores pagos estão de acordo com o preço de mercado.

**Art. 20** - As despesas de produtos não duráveis, de uso regular da entidade, tais como: produtos de limpeza, gêneros alimentícios perecíveis estão dispensadas de cotação e serão realizadas com base no preço do dia.

**Art. 21** - As seguintes hipóteses também dispensam cotação:

- I. Compra ou locação de bens imóveis destinados ao uso próprio;
- II. Celebração de parcerias, convênios e/ou termos de colaboração, desde que formalizados por escrito;
- III. Operação envolvendo concessionária de serviços públicos e o objeto do contrato for pertinente ao da concessão; e
- IV. Aquisição de equipamentos e componentes cujas características técnicas sejam específicas em relação aos objetivos a serem alcançados.

**Parágrafo Único** – A dispensa da cotação deve ser previamente fundamentada por escrito e ser autorizada pela Diretoria da LSFS.

**Art. 22** - Locação de bens móveis terá como comprovação fiscal o recibo ao invés de notas fiscais, nos termos da lei.

**Art. 23º** - Os casos omissos ou duvidosos na interpretação do presente Regulamento serão resolvidos pela Diretoria, com base nos princípios gerais de administração.

ilegível

**SÉRGIO AUGUSTO SQUILLACE**

Presidente da LSFS